ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Е.Ю. Кузнецов
«27» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

2026

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«26» марта 2026 г.
Председатель ПЦК _____/Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Родной язык (русский)», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Разработчик:
_____Абдрахманова Зульфия Рафаковна, к.ф.н., преподаватель Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент *(внутренний*)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент *(внешний*)

Христолюбова Г.Ф., старший методист ГБОУ СПО «Марийский политехнический техникум».

© Абдрахманова З.Р., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется в 1 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Виды социальных взаимодействий.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 36 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем -34 часа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум направлен на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Особое значение дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум имеет при формировании и развитии ОК и ПК специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям):

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным

		языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
ПК 1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)		**Умения**: - анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию - искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию - оформлять претензионные документы - создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку статистических данных контроля - использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля - использовать текстовые редакторы (текстовые процессоры) для создания отчетов о результатах контроля, претензионных документов - составлять документацию и отчеты по анализу выявленных дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг) - составлять отчеты и планы мероприятий по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации. **Знания**:

		- методы управления документооборотом организации - нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции - документы по стандартизации, нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы входного техническому контролю качества продукции (работ, услуг) - документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства - порядок работы с электронным архивом технической документации - Прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них - Пакеты прикладных программ статистического анализа: наименования, возможности и порядок работы в них - Текстовые редакторы (текстовые процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями		**Умения**: -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; -определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия **Знания**: виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; виды и формы подтверждения

		соответствия; требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	**Объем в часах**
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
Лекционные занятия	30
лабораторные занятия *(не предусмотрены)*	-
практические занятия	4
контрольные работы *(не предусмотрены)*	-
курсовая работа (проект) *(не предусмотрены)*	-
Самостоятельная работа	2
Консультации *(не предусмотрены)*	-
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 4, ОК 5
	1 Научные методы познания психологии. Цели и задачи изучения дисциплины.		
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах		**6**	ОК 4, ОК 5
Тема 1.1. Основные функции и виды коммуникации	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Основные функции и виды коммуникации.		
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Вербальная коммуникация: понятие, особенности. Невербальные средства общения. Виды.		
	Практические занятия	2	
	2 Исследование особенностей невербального общения.		
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий		**26**	ОК 4, ОК 5
Тема 2.1. Понятие деловой этики	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Общие сведения об этической культуре. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами		
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4, ОК 5
	1 Понятие цели и методы. Важность целеполагания. Понятие самопрезентации. Ее виды и формы.		
Тема 2.3. Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4, ОК 5, ПК 1.7, ПК 2.3
	1 Понятие технологии, техники и приемов общения. Влияние индивидуальных особенностей партнеров в процессе общения.		
	2 Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Речь как средство утверждения социального статуса		
	Практические занятия	2	
	1 Механизмы взаимопонимания в общении.		
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.7, ПК 2.3
	1 Понятие коммуникативного барьера. Их виды. Понятие и приемы психологической защиты.		
Тема 2.5. Конфликты и пути их	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4, ОК 5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*		*3*	*4*
разрешения	1	Сущность конфликта и его структура. Пути преодоления конфликтов.		ПК 1.7, ПК 2.3
	2	«Эффективное» общение и рациональное поведение в конфликте.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа с источниками		
Тема 2.6. Виды и формы взаимодействия обучающихся в условиях образовательной организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.7, ПК 2.3
	1	Понятие «взаимодействия» в психологии. Ориентации и стратегии взаимодействия. Основные фазы и особенности взаимодействия.		
Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся	**Содержание учебного материала**		2	ОК 4, ОК 5 ПК 1.7, ПК 2.3,
	1	Понятие моделирование, модели. Особенности построения социальной модели. Понятие социальной интеграции и адаптации.		
Тема 2.8. Формы, методы, технологии самопрезентации	**Содержание учебного материала**		2	ОК ПК 1.7, ПК 2.3, ОК 5,
	1	Понятие «самопрезентация». Основные формы, методы и технологии самопрезентации.		
Тема 2.9. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	**Содержание учебного материала**		2	ОК 4, ОК 5
	1	Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация: возможности, пути, средства.		
Дифференцированный зачет			**2**	
ВСЕГО			**36**	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1. Особенности вербальной коммуникации.
2. Особенности невербальной коммуникации.
3. Техники эффективного общения.
4. Шрифт Л. Брайля.
5. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Перцептивная сторона общения.
8. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.
9. Смысл жизни и его значение для формирования личности.
10. «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте.
11. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.
12. Понятие коммуникативного барьера. Их виды.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально–экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: компьютер – 1 шт. (процессор Intel Pentium E2140/ 512Mb/ 160Gb / CR/ DVD+RW); монитор LCD Samsung 19); мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2025_СВ_2 от 04.12.2024г).

Средства обучения: доска меловая, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины.424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 31, каб. 312

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (*печатные издания, электронные издания за последние 5 лет*)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	**Бороздина, Г.В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290 (дата обращения: 13.07.2023).	Электронный ресурс
2.	**Бороздина, Г.В.** Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563 (дата обращения: 13.07.2023).	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	**Кошевая, И.П.** Профессиональная этика и психология	Электронный ресурс

	делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 13.07.2023).	
2.	**Менеджмент в международном транспортном бизнесе:** проблемы, инновации, устойчивость развития: материалы III Международной научно-исследовательской конференции (г. Москва, 18 мая 2023 г.) : сборник научных трудов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 91 с. - ISBN 978-5-16-112038-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2113402 (дата обращения: 20.03.2026)	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: *тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.*

	Наименование темы (раздела)	Результаты обучения по дисциплине	Формы контроля
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	З.1-З.2 У.1-У.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование
	Виды социальных взаимодействий	З.1-З.2 У.1-У.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

13. Особенности вербальной коммуникации.
14. Особенности невербальной коммуникации.
15. Техники эффективного общения.
16. Шрифт Л. Брайля.
17. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
18. Интерактивная сторона общения.
19. Перцептивная сторона общения.
20. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.